

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CRISTOPHER JHONATAN GOMEZ IXCOY</u>	CUI:	<u>1979 01964 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1892-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1144-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11379461-4</u>
Número de Factura:	<u>727008190</u>	Serie:	<u>AB2708E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,709.68</u>	Período del Informe:	<u>18/10/2023 AL 31/10/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos varios que se generen en la Sección de Contabilidad.
- b) Se apoyó en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la recepción de documentos y revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se brindó apoyo en la atención de la Planta Telefónica de la Sección de Contabilidad.
- e) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para la revisión en la Sección de Contabilidad.
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

CRISTOPHER JHONATAN GOMEZ IXCOY  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATIAS DE LEON

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matias De León  
Jefe de Sección de Contabilidad  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)